校徽标 **网络查询利用档案申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **利 用 人 填 写** | **申请人姓名** |  | **代办人姓名** | |  | | **联系电话** | |  | |
| **工作单位** |  | | | **申请时间** | | 年 月 日 | | | |
| **学历类别**  **（请勾选√）** | 研究生 | | 本科 | | | 专科 | | | |
| 硕士□ 博士□ | | 全日制□自考□成教□ | | | 全日制□自考□成教□ | | | |
| **入学时间** | 年 月 | | **生源地** | | |  | | | |
| **毕业年份** | 年 月 | | **专业/班级** | | |  | | | |
| **毕业院校（请勾选√）** | 财大 □ 政法 □ 中南大 □ | | | | | | | | |
| **查询内容** |  | | | | | | | | |
| 必须提交的材料 | 本人办理：①身份证（个人信息面） ②毕业（学位）证书 | | | | | | | | |
| 单位办理：①单位公函（介绍信）原件 ②办理人身份证  ③毕业（学位）证书 | | | | | | | | |
| 委托办理：①委托书 ②委托双方身份证  ③毕业（学位）证书 | | | | | | | | |
| **证件图片** |  | | | | | | | | |
| **利 用 效 果（档 案 员 填 写）** | **利用目的** | 学历认证□ 工作查考□ 学术研究□ 宣传教育□ 认证翻译□ | | | | | | | | |
| **查询结果**  **（档号）** |  | | | | | | 案卷 | |  |
| 件 | |  |
| **档案载体** | 纸质□ 照片□ 电子文件□ 光盘□ 实物□ | | | | | | | | |
| **利用形式** | 打印□ 复印□ 翻拍□ 阅览□ 拷贝□ 其它□ | | | | | | | | |
| **份数** |  | | | **经办人** |  | | | | |